

Uchwała Nr LXIX/1288/2014
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 25 lutego 2014 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zespole szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się:

- 1) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 1, ul. Bernardyńska 4,
 - 2) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2, ul. Kamińskiego 12,
 - 3) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 5, ul. Słocińska 4,
 - 4) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 8, ul. Rudnickiego 2,
 - 5) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 9, ul. Miła 58,
 - 6) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 10, ul. Dominikańska 4,
 - 7) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 16, ul. Bohaterów 1,
 - 8) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 17, ul. Bulwarowa 3,
 - 9) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 24, ul. Czajkowskiego 11,
 - 10) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 25, ul. Starzyńskiego 17,
 - 11) Punkt Przedszkolny w Zespole Szkół Nr 6, ul. Solarza 12,
- zwane dalej „punktami przedszkolnymi”.

§ 2

Pracodawcami dla osób zatrudnionych w punktach przedszkolnych są szkoły (zespół), w których punkty te działają.

§ 3

Działalność punktów przedszkolnych finansowana jest z budżetów szkół (zespołu), w których punkty te działają.

§ 4

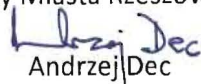
Organizację punktów przedszkolnych określają załączniki od nr 1 do 11 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Uzasadnienie

W związku z objęciem dwóch roczników (dzieci pięcioletnie i sześcioletnie) obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz rosnącym popytem na opiekę przedszkolną istnieje potrzeba rozszerzenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej rzeszowskich placówek. Utworzenie punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i zespole szkół w miejsce dotychczas funkcjonujących oddziałów przedszkolnych zrówna warunki oraz zasady nauczania, wychowania i opieki z tymi, które obowiązują w przedszkolach. Zapewni ponadto ciągłość realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego również podczas obowiązujących w szkołach przerw wynikających z organizacji roku szkolnego.

Nauczyciele w punktach przedszkolnych zatrudnieni będą przez dyrektorów szkół (zespołu), przy których te punkty powstaną, ale na zasadach obowiązujących w placówkach nieferyjnych.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związanych jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżycy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

Załącznik nr 3
do Uchwały LXIX/1288/2014
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 25 lutego 2014 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżycy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżycy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
 - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 9 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
 - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr LXIX/1288/2014
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 25 lutego 2014 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
 - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 16 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
 - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związanych jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 17 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobą zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związanych jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 24 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 24 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące ostatecznie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 25 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 25 w Rzeszowie (zwanej w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
 - 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.
3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związany jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 W RZESZOWIE

Dzienny wymiar godzin zajęć oraz terminy przerw w pracy

§ 1

1. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwościami lokalowymi i organizacyjnymi dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 w Rzeszowie (zwanego w dalszej części niniejszej Organizacji „szkołą”) może wydłużyć go do 10 godzin.
2. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki jest określony we właściwej uchwale Rady Miasta Rzeszowa i wynosi co najmniej 5 godzin.
3. Czas pracy punktu przedszkolnego oraz warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły.
4. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia przedszkolne

§ 2

1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze w wieku przedszkolnym.

Cele i zadania punktu

§ 3

Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie związane z prawidłowym i wszechstronnym rozwojem dziecka oraz wychodzące naprzeciw potrzebom rodziny i społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, realizując ideę podmiotowości w wychowaniu,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu,
- 3) wyrównuje szanse rozwojowe każdego wychowanka, wykrywając odchylenia od normy, prowadząc działalność profilaktyczną i kompensacyjną,
- 4) stwarza warunki do ujawniania się i rozwijania zdolności,
- 5) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) zabezpiecza warunki jednakowego startu wszystkim dzieciom, bez względu na poziom materialny i kulturowy ich rodzin.

Sposób sprawowania opieki

§ 4

1. W punkcie przedszkolnym zapewnia się dzieciom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
2. Nauczyciele zobowiązani są otaczać opieką każde dziecko od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej je do punktu przedszkolnego aż do momentu przekazania dziecka rodzicowi, opiekunowi lub innej osobie przez niego upoważnionej, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Podczas organizacji zajęć i zabaw na terenie punktu i poza jego terenem za dzieci powierzone jego opiece odpowiedzialnym jest jego nauczyciel.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły zapewnia dzieciom opiekę, kierując innego nauczyciela do pracy w danej grupie.
5. Zajęcia ruchowe powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń, które zapewniają pełne bezpieczeństwo.
6. W czasie wycieczek opiekunowie zobowiązani są sprawdzać stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren szkoły zapewnia się jednego opiekuna na piętnaścioro dzieci.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Obowiązkiem nauczyciela organizującego wycieczkę autokarową jest wypełnienie *Karty wycieczki* i zatwierdzenie jej przez dyrektora szkoły na dwa dni przed planowanym wyjazdem.
10. Zabrania się organizowania wycieczek i spacerów z dziećmi podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych: deszczu, burzy, śnieżyicy, gołoledzi, upałów, temperatury poniżej -10 stopni C.
11. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zorganizowania dla pracowników punktu różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez pracowników punktu.
12. W przypadku zauważenia u dziecka symptomów choroby nauczyciel powinien jak najszybciej (telefonicznie) skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odebrania dziecka z punktu przedszkolnego w jak najszybszym czasie. Jeżeli nie będzie możliwości powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel wzywa do chorego dziecka pogotowie ratunkowe.
13. Nauczyciele nie mogą podawać dziecku żadnych antybiotyków, środków przeciwbólowych i innych leków przyniesionych przez rodziców (prawnych opiekunów), które są kontynuacją leczenia po przebytej infekcji wirusowej lub bakteryjnej.
14. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną na terenie punktu przedszkolnego nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić właściwego inspektora sanitarnego.
15. Po zakończonym leczeniu choroby zakaźnej rodzic (prawny opiekun) przynosi zaświadczenie od lekarza świadczące o stanie zdrowia dziecka.
16. Nauczyciel lub inny pracownik punktu przedszkolnego, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko będące pod opieką punktu, jest zobowiązany udzielić niezwłocznie pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, natychmiast wezwać pomoc lekarską i poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów).

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5

1. Punkt przedszkolny realizuje:

- 1) prawo dziecka do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej poprzez:
 - a) zapewnienie racjonalnego trybu życia, polegającego na programie różnych czynności, zabaw, zajęć w ciągu dnia, zaspokajających całość potrzeb rozwojowych dziecka, a w szczególności właściwie ułożony rozkład dnia uwzględniający:
 - zachowanie proporcji między wysiłkiem a odpoczynkiem dziecka,
 - zapewnienie niezbędnego dla zdrowia czasu i warunków odpoczynku w ciągu dnia,
 - maksymalnie długi pobyt na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie nawyków kulturalno-higienicznych;
 - b) zaspokojenie potrzeb ruchu w ciągu całego dnia przedszkolnego w różnych okolicznościach oraz w toku specjalnie w tym celu prowadzonych zajęć w budynku i na powietrzu,
 - c) stwarzanie warunków do zabawy,
 - d) organizowanie różnych form obowiązkowej działalności dzieci, obejmującej pracę, uczenie się i różnorodne ćwiczenia z uwzględnieniem zasad pracy z małym dzieckiem, potrzeb i możliwości rozwojowych (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobem ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów) oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) prawo dziecka do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej poprzez:
 - a) zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa – otaczanie stałą uwagą i opieką nauczyciela oraz innych pracowników, spokoju – z wykluczeniem pośpiechu, zadcowolenia i radości,
 - b) unikanie surowej dyscypliny i rygorów ograniczających swobodę dzieci czy też stojących w kolizji z ich właściwościami fizjologicznymi,
 - c) utrzymanie właściwej i konsekwentnej linii postępowania wychowawczego względem dzieci, zwłaszcza trudnych i z zaniedbaniami wychowawczymi,
 - d) stosowanie pochwał, nagród i wyróżnień oraz prezentowanie wzorców do naśladowania,
 - e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby.
- 3) prawo dziecka do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej, uwarunkowanej życzliwym, przyjaznym i serdecznym stosunkiem do dzieci,
 - b) uwzględnianie w pracy wychowawczo-dydaktycznej indywidualnego tempa rozwoju każdego dziecka,
 - c) zaspokojenie potrzeby rozwijania własnych zainteresowań dziecka.
- 4) prawo dziecka do znajomości swoich praw i obowiązków.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) stosowania się do przyjętych umów obowiązujących w punkcie, ustalonych wspólnie z nauczycielką, ze szczególnym uwzględnieniem reagowania na polecenia personelu punktu,
- 2) bezwzględnego poszanowania nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych; poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

3. W przypadku dzieci nieobjętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor szkoły może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego przez okres miesiąca, a rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłaszają przyczyny nieobecności,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z odpłatnością za pobyt w punkcie przedszkolnym,
- 3) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) nie współpracują z punktem przedszkolnym, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice (prawni opiekunowie) nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w punkcie przedszkolnym,
- 5) w przypadku gdy dziecko nie zgłosiło się do punktu przedszkolnego w nowym roku szkolnym do dnia 15 września.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 6

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
2. Nie wydaje się z punktu dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym i dzieciom do lat 11.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 7

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) znajomości realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z planu rocznego punktu i planów miesięcznych,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy punktu przedszkolnego,
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi wniosków, propozycji oraz uwag dotyczących pracy punktu,
 - 6) przebywania w placówce oraz obserwowania zajęć.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszej Organizacji,
 - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędną odzież, przedmioty i przybory,
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu osobiście lub przez upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) przestrzeganie godzin pracy punktu przedszkolnego,
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym (jeśli takie będą naliczane),
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym i niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny na terenie punktu przedszkolnego,

- 8) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami bądź dyrektorem szkoły w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku,
- 9) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

Zakres zadań nauczycieli

§ 8

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza punktu prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania wraz z dokonanymi zmianami albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli punktu przedszkolnego w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Organizację pracy w punkcie określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami punktu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (pranych opiekunów).

§ 9

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Zakres zadań nauczycieli związanych jest z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) tworzeniem warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych i ich udokumentowaniem,
 - 4) współpracą ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 5) przedstawieniem dyrektorowi szkoły wybranego programu wychowania przedszkolnego wraz z dokonanymi zmianami.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego opiekunami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.
6. Nauczyciele wydają rodzicom (prawnym opiekunom) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 10

Nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły.

Przepisy końcowe

§ 11

Organem właściwym do dokonywania zmian w niniejszej Organizacji jest Rada Pedagogiczna szkoły.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w punkcie przedszkolnym w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy poszczególnych grup oraz liczbę pracowników, a także przerwy, o których mowa w § 1 ust. 3.